附件2

考生资格审核程序及时间安排

一、报名

5月17日-5月24日考生报名。考生报名成功后即可打印资格审核表，2个工作日内将资格审核表提交到所在培训基地审核。考生在打印正式的“考试资格审核表”后，将不能自行修改报名信息。考生在打印正式的“考试资格审核表”后，如果需要修改资料，由考生自行登录报名系统首页左上角“快捷入口”处的“修改报名信息”进行修改申请，并打印报名信息修改申请表，签名后交工作单位签署意见，最后交由地市卫生健康局（委）在系统里进行审核。

二、审核

（一）初审：各培训基地于5月18日-24日完成审核，将通过审核的考试报名表及《中医全科医生转岗（岗位）、助理全科培训过程考核登记表》提交到县（市、区）卫生健康局。

（二）资料报送：县（区）级卫生健康局将通过初审的考核报名表和《中医全科医生转岗（岗位）、助理全科培训过程考核登记表》提交到所在市卫生健康局（委）。

（三）复审：各地市卫生健康局（委）于5月31日前完成网上审核，6月3日网上帐号将关闭。

（四）6月15日前，各地市卫生健康局（委）将《中医全科医生转岗（岗位）、助理全科培训过程考核登记表》加盖地市公章后发电子邮箱573330339@qq.com（pdf版）。

三、准考证打印：6月16日-6月22日，通过资格审核的考生可登陆报名网站打印准考证。